



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๗๓-๒๑๑-๐๖๕

ที่ ยล ๕๓๔๐๑/๑๐๒๗

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนดำเนินงานในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ✓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปะแต

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลปะแต ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

๒.ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนดังกล่าวเป็นรูปธรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่ตั้งไว้ งานการบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นแผนดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๒

๒. ประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

๔.ข้อเสนอ

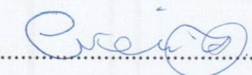
งานบริหารงานบุคคล ขอเสนอแผนดำเนินงานในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวสุดา เจมะมะ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) 

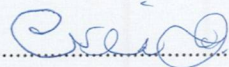
(นางสาวตสนิม ทับคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวตัสนีม ทับคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลปะแต

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นางมยุรา นันทะไสย)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลปะแต

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลปะแต

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นายบุญชัย ดีเลิศไพบุลย์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปะแต

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลปะแต

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นายอัมชัร ศรีสมบัติ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปะแต



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปะแต อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

งานการบริหารงานบุคคล

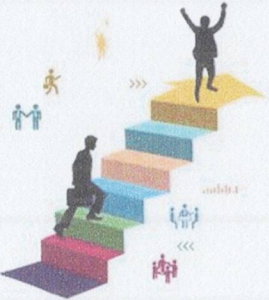
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลปะแต อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ทรัพยากรบุคคลถือว่าเป็นทรัพยากรที่เป็นปัจจัยสำคัญและมีค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินการขององค์กร เทศบาลตำบลปะแต จึงจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นแผนระยะ ๑ ปี สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรมนุษย์ ให้การบริหารทรัพยากรมนุษย์เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และให้การปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดี เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งแผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลปะแต ด้านต่างๆ มีดังนี้

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
๑. ด้านการบริหาร อัตรากำลัง 	เพื่อให้ส่วนราชการมี อัตรากำลังที่เหมาะสมใน การปฏิบัติตามภารกิจได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เพื่อจัดสรรอัตรากำลังที่เหมาะสมและเพียงพอในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ มิถุนายน – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
		๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล โดยวิธี ดังนี้ ๑.๒.๑ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการประเภทอื่น ๑.๒.๒ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑.๒.๓ การขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
		๑.๓ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยการจัดสอบ	๑ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๓๐,๐๐๐

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร 	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ ศักยภาพและ ทักษะการปฏิบัติงานที่ เหมาะสม เพื่อให้การ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ ส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการ อบรมกับหน่วยงานภายนอก ๒.๒ เทศบาลจัดฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑,๓๒๐,๐๐๐
๓. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ 	เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้า และสร้างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานแก่พนักงาน เทศบาล	๓.๑ ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ราย คือ ๓.๑.๑ นายหนู โดยหะ ตำแหน่ง นิติกร ๓.๑.๒ นางสาวชัยเกื้อ กาซอ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน ๓.๑.๓ นางสาวสุดา เจมะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๓.๒ ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย คือ ๓.๒.๑ นางสาวอติษฐ์ ดอเส็น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)								
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน 	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ตารางแสดงจำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ <table><tr><th>พนักงานเทศบาล (คน)</th><th>พนักงานครูเทศบาล (คน)</th><th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr><tr><td>๒๐</td><td>๓</td><td>๑</td><td>๑๗</td></tr></table>	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครูเทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	๒๐	๓	๑	๑๗	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครูเทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)									
๒๐	๓	๑	๑๗									

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลปะแต อำเภอยะหา จังหวัดยะลา



ตามที่เทศบาลตำบลปะแต ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลปะแต เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย งานกาณ์เจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ จึงจัดทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นแผนระยะ ๑ ปี สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนา

๑. พนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ
๒. พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๓. บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม
๔. ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับสูงขึ้น
๕. มีการประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันเป็นระบบ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามแนวทางพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีดังนี้



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑ – ๘	๗๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนิติกร หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑ – ๖	๒๑๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังและพัสดุ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๓๐	๙๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กองคลังเทศบาลตำบลปะแต
	๒) โครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเทศบาลตำบลปะแต	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑ มีนาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๔๐	๑๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลปะแต
	๓) โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตำบลปะแต	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑ เมษายน – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๓๐	๑๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กองการศึกษาเทศบาลตำบลปะแต
	๔) โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๒๐	๕๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงานใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๕ – ๓๐	๒๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และเจ้าหน้าที่เทศบาล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๘๐	๓๕๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะแต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างจริยธรรมให้แก่ บุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๘๐	๑๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะแต
	๒) โครงการป้องกันต่อต้านการทุจริต	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	๖๐	๕๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะแต



สรุปแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลปะแต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
๑	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๒๘๐,๐๐๐	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๔	๓๔๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลปะแต สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๒	๕๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลปะแต สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๒	๑๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลปะแต
รวม			๑,๓๒๐,๐๐๐	

