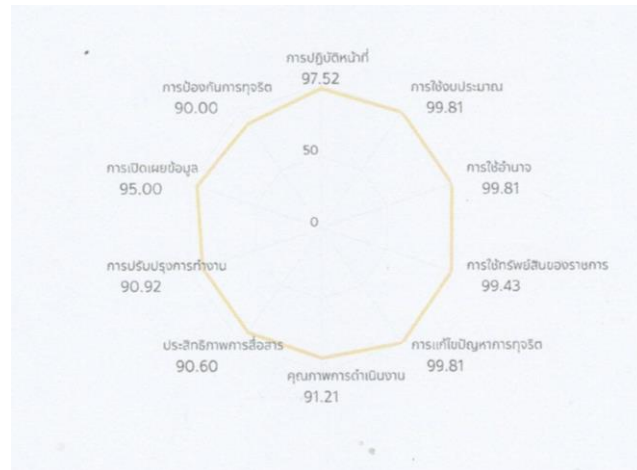


การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
เทศบาลตำบลปะแต
อำเภอยะหา จังหวัดยะลา



**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลปะแต อำเภอยะหา จังหวัดยะลา**

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เทศบาลตำบลปะแต คะแนนที่ได้ ๙๔.๐๖ คะแนน ระดับผล
การประเมินอยู่ที่ **ผ่านดี** โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๕๒
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๘๑
	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๘๑
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๔๓
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๘๑
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๒๑
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๖๐
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๙๒
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ)
IIT	ข้อ i๑	๙๗.๑๔	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ

			ดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตาม ความเหมาะสมต่อไป
ข้อ ii๒	๙๘.๒๙	หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใด ภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนา ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือ การเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะ ช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วย ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	
ข้อ iii๓	๙๗.๑๔	หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานและบุคคลภายนอกได้แจ้งเบาะแสและ ร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการ ใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ)
IIT	ข้อ i๔	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ i๕	๙๙.๔๓	หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริต ในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็น การเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับ การป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์
	ข้อ i๖	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ)
IIT	ข้อ i๗	๙๙.๔๓	
	ข้อ i๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ i๙	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ)
IIT	ข้อ i๑๐	๙๘.๒๙	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากร ในหน่วยงานได้รับทราบ
	ข้อ i๑๑	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ i๑๒	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ)
IIT	ข้อ i๑๓	๙๙.๔๓	
	ข้อ i๑๔	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ i๑๕	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ)
EIT	ข้อ e๑	๙๔.๐๘	
	ข้อ e๒	๙๑.๘๓	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ
	ข้อ e๓	๙๗.๑๘	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ)
EIT	ข้อ e๔	๙๓.๕๒	
	ข้อ e๕	๙๒.๑๑	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
	ข้อ e๖	๙๒.๙๖	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ)
EIT	ข้อ e๗	๙๐.๙๙	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
	ข้อ e๘	๙๑.๘๓	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุง การดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนอง ต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชน ได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือ สะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน
	ข้อ e๙	๙๒.๖๘	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงาน บริการหลักของ หน่วยงาน และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
	ข้อ ๐๑	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๔	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
	ข้อ ๐๕	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๖	๕๐.๐๐	
	ข้อ ๐๗	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๙	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๐	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
	ข้อ ๐๑๒	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๓	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๖	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
	ข้อ ๐๑๗	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
	ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๓	๕๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๔	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
	ข้อ ๐๒๕	๑๐๐.๐๐	

	ข้อ ๐๒๖	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๗	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๘	๑๐๐.๐๐	

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลปะแต ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ครอบคลุมมาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์ หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด

มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. การปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรในหน่วยงานมีการให้บริการเป็นไปตาม ขั้นตอนระยะเวลา ไม่เลือกปฏิบัติ กับผู้มาติดต่อราชการทุกคนอย่างเป็นธรรม และไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานแต่อย่างใด	- กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ - ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	หัวหน้าส่วน ทุกส่วน/กอง
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒. การใช้งบประมาณ บุคลากรในหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จและไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	- ติดตามประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - สร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้เกี่ยวข้อง	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

		- สร้างความมีส่วนร่วมโดยบุคลากร หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ - รับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณ		
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสป้องกัน การทุจริต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๓. การใช้อำนาจ บุคลากรในหน่วยงาน ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่ง ให้ทำ ธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง ไม่เคยสั่งให้ ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติดมขอบ และไม่มีการ ให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง	- กำชับผู้บังคับบัญชาทุกระดับการ สั่งงาน ต้องเกี่ยวข้องกับภารกิจราชการ เท่านั้น ไม่ใช่อำนาจเกินขอบเขตหน้าที่ การปฏิบัติงาน	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสป้องกัน การทุจริต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการขอยืมทรัพย์สินของ ทางการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง - บุคลากรในหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	- ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสป้องกัน การทุจริต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต - บุคลากรในหน่วยมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติดมขอบของหน่วยงาน - บุคลากรในหน่วยงานเห็นว่ามาตรการป้องกันการ ทุจริต ของหน่วยงานยังสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	- ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต - กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย - สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมี การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

		- เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทาง ดังกล่าว ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย - กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต		
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๖. คุณภาพการดำเนินงาน - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน เห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	- ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ใน คู่มือ หรือ แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ - ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วน/กอง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสป้องกัน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ง่ายรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นมีความชัดเจนเพียงพอ - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานมีความชัดเจนอยู่แล้ว	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสป้องกัน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๘. การปรับปรุงการทำงาน - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีแล้ว - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชน - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย - นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับ - เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วน/กอง

เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูล	๙. การเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานไม่ได้แสดงข้อมูลให้ครบถ้วน และชัดเจน	๑. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน ๒. ทบทวนความเข้าใจกับผู้ตรวจ ประเมิน ๓. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำเข้าระบบ ITAS	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูล	๑๐. การป้องกันการทุจริต หน่วยงานไม่ได้แสดงข้อมูลให้ครบถ้วน และชัดเจน	๑. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน ๒. ทบทวนความเข้าใจกับผู้ตรวจ ประเมิน ๓. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำเข้าระบบ ITAS	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด