



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๗๓-๒๑๑-๐๖๕

ที่ ยล ๕๓๔๐๑/๑๐๘๓

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปะแต

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลปะแต ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน เพื่อผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๒

๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

๔.ข้อเสนอ

งานบริหารงานบุคคล จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

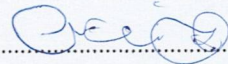
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุดา เจมะมะ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....
.....

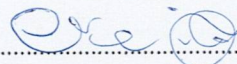
(ลงชื่อ) 

(นางสาวตัสนีม ทับคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ) 

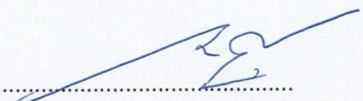
(นางสาวตัสนีม ทับคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลปะแต

.....
.....

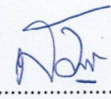
(ลงชื่อ) 

(นายบุญชัย ดีเลิศไพบุลย์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปะแต

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลปะแต

.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นายอัมชัร ศรีสมบัติ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปะแต



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลปะแต อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

งานการบริหารงานบุคคล
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลปะแต อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

๑. ผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ
๑.นโยบายด้าน วิเคราะห์อัตรากำลัง	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้กำหนด โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับต่อการภารกิจที่ เปลี่ยนแปลงไป	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๘	- มีการดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการกำหนดตำแหน่งที่ จำเป็นเพิ่มหลายตำแหน่ง - มีการยุบตำแหน่งที่ไม่มี ความจำเป็น
๒.นโยบายด้านการสรร หาและบรรจุแต่งตั้ง บุคลากร	- การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งบุคลากร	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- <u>แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑๓ ราย</u> ๑. นายอับดุลเลาะ ซิโหมง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒.นางสาวตัสนิม ทับคำ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๓. นางสาวโรสน๊ะ สมบูรณ์บัติ หัวหน้าฝ่ายปกครอง ๔. นายมะสุกรี ตายะกาเร็ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ๕. นายซารีฟ บูเก็ม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	รับโอนเมื่อ ๒ ม.ค.๒๕๖๘ รับโอนเมื่อ ๒ ม.ค.๒๕๖๘ รับโอนเมื่อ ๒ ม.ค.๒๕๖๘ รับโอนเมื่อ ๒ ม.ค.๒๕๖๘ รับโอนเมื่อ ๒ ม.ค.๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ
		ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๖. นางสาวสากีเราะห์ บือราเฮง หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	รับโอนเมื่อ ๒ ม.ค.๒๕๖๘
			๗. นายฮิลมี กือจิ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	รับโอนเมื่อ ๒ ม.ค.๒๕๖๘
			๘. นางสาวรอฮายา แวกะจิ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	รับโอนเมื่อ ๒ ม.ค.๒๕๖๘
			๙. นางอรัย ริงเสาร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	รับโอนเมื่อ ๔ มิ.ย.๒๕๖๘
			๑๐. นางมยุรา นันทะไสย รองปลัดเทศบาล	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	รับโอนเมื่อ ๑ ก.ค.๒๕๖๘
			๑๑. นายเวหาซัน มูซอดี หัวหน้าฝ่ายปกครอง	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	รับโอนเมื่อ ๑ ก.ค.๒๕๖๘
			๑๒. นายนิอุสมัน อาแว หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	รับโอนเมื่อ ๑ ก.ย.๒๕๖๘
			๑๓. นางสาวศรีกัญญา ฝื่อคง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	รับโอนเมื่อ ๑ ก.ย.๒๕๖๘
			<u>- รับโอนพนักงานเทศบาล</u> จำนวน ๒ อัตรา			
			๑.นางสาวอติษฐ์ ดอเส้น เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	รับโอนเมื่อ ๑ พ.ย.๒๕๖๗
			๒.นางสาวปาดีเมาะ เปเฮาะอีเล เจ้าพนักงานธุรการ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	รับโอนเมื่อ ๑ ก.พ.๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ
		ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<u>- ให้โอนพนักงาน</u> จำนวน ๗ อัตรา ๑.นางสาวมารีณา เตาะสาตู นักพัฒนาชุมชน ๒.นายสมศักดิ์ เหมรักษ์ รองปลัดเทศบาล ๓. นายอับดุลเลาะ ชิโมง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๔. นางสาวรอฮายา แวกะจิ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและ วัฒนธรรม ๕. นางสาวโรสน๊ะ สมบูรณ์บัติ หัวหน้าฝ่ายปกครอง ๖.นายซาริฟ บูเก็ม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๗.นางอรทัย รังเสาร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	ให้โอนเมื่อ ๑ พ.ย.๒๕๖๗ ให้โอนเมื่อ ๓๑ ม.ค.๒๕๖๘ ให้โอนเมื่อ ๒๔ ก.พ.๒๕๖๘ ให้โอนเมื่อ ๒๔ ก.พ.๒๕๖๘ ให้โอนเมื่อ ๑๗ เม.ย.๒๕๖๘ ให้โอนเมื่อ ๑ ก.ค.๒๕๖๘ ให้โอนเมื่อ ๑ ส.ค.๒๕๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ
๓.นโยบายด้านการ บริหารผลการ ปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาลตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง	ประเมินพนักงานส่วน ท้องถิ่น ด้วยหลักเกณฑ์ และมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน อย่างเป็นธรรม และตาม หลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑: ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒: ๑ เมษายน ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔.การส่งเสริมให้ บุคลากรประพฤติ ตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม	- กำหนดนโยบายคุณธรรม จริยธรรมและข้อบังคับต่างๆ	- กำหนดนโยบายคุณธรรม จริยธรรมและข้อบังคับต่างๆ - เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ พนักงานได้รับทราบ - จัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos&Don'ts เพื่อเป็น แนวทางให้บุคลากร ประพฤติตนทางจริยธรรม	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรมของ ตนเองมากขึ้น	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕.การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	- การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้า รับการประเมินผลงานเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการที่ คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดยะลา	- งานการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเลื่อนระดับได้ ทราบเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน ประกาศ ก.พ.จ.ยะลา ๑.มีพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติในการ เลื่อนระดับจากระดับปฏิบัติการเป็นระดับ ชำนาญการ จำนวน ๓ ราย ดังนี้ - นายหนู โดยหะ ตำแหน่ง นิติกร - นางชัยเก๊ะ กาชอ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นางสาวสุดา เจะมะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒. มีพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติในการ เลื่อนระดับจากระดับปฏิบัติงาน เป็น ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย ดังนี้ - นางสาวอดิษฐ์ ดอเส้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	พนักงานเทศบาลยื่น แบบประเมินผลงาน เพื่อประกอบการ คัดเลือกและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
๖.ด้านการพัฒนา บุคลากร	- จัดสรรบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตร	- ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	๔๑๐,๐๐๐	๒๔๔,๖๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรได้รับการเข้า ร่วมฝึกอบรมหลักสูตร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อประเภทตำแหน่ง	จำนวน
๑	บริหารท้องถิ่น	๒
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๑๐
๓	วิชาการ	๕
๔	ทั่วไป	๒
๕	สายงานการสอน	๓
๖	ลูกจ้างประจำ	๑
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	๕
รวม		๔๐

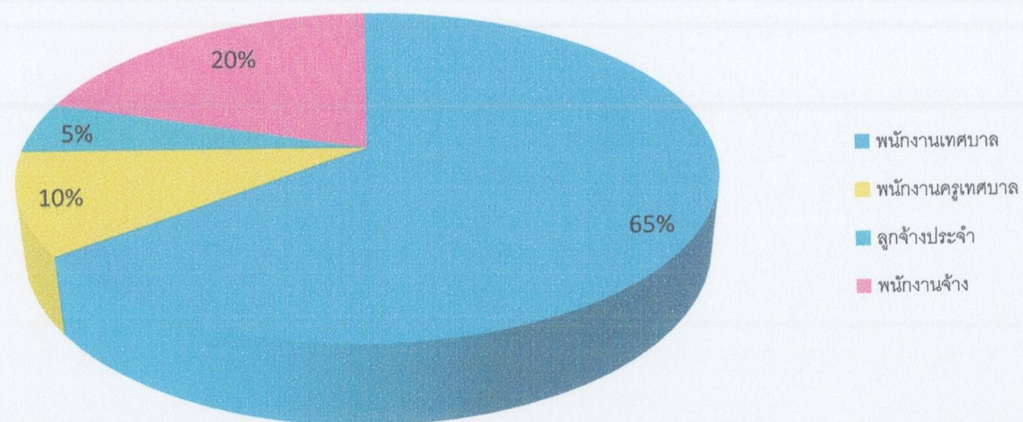
ปัญหาและอุปสรรค

๑. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานได้ดีเท่าที่ควร

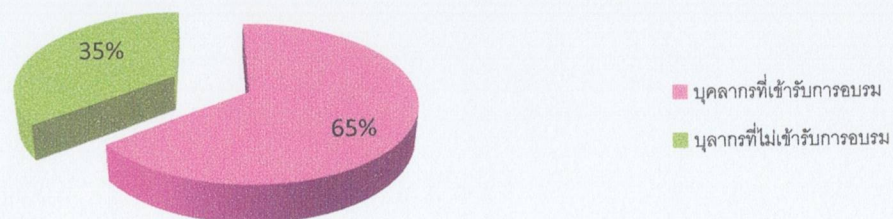
ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการส่งเสริมและปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ
๒. การส่งเสริมให้นำความรู้ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายต่างๆ ที่สำคัญ และจะต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐ และสถานการณ์ปัจจุบัน

จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แยกตามประเภทของบุคลากร



จำนวนร้อยละของการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลปะแต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลปะแต
การเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดฝึกอบรม
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	เลขที่คำสั่ง	ชื่อหลักสูตร	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าอบรม	ผลการดำเนินงาน
สำนักปลัดเทศบาล					
๑	๕๑๐/๒๕๖๗	การปฏิบัติตาม พรบ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	นายบุญชัย ดีเลิศไพบูลย์ ปลัดเทศบาล	รายงานผลการฝึกอบรม เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๖๐ วันตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม
๒	๘๘๘/๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวตัสนิม ทับคำ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๓	๗๖๖/๒๕๖๘	โครงการสัมมนาโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางชัยเก๊ะ กาซอ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	
๔	๘๘๘/๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวสุดา เจมะมะ นักทรัพยากรบุคคล	
๕	๗๒๑/๒๕๖๘	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล สู่สังคมของสำนักงานศาลปกครองยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) “หลักความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและอุทธรณ์คดีปกครองที่น่าสนใจ”	สำนักงานศาลปกครองยะลา ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	นายหนู่ โดยหะ นิติกร	

ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลปะแต
การเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดฝึกอบรม
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	เลขที่คำสั่ง	ชื่อหลักสูตร	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าอบรม	ผลการดำเนินงาน
๖	๘๓๙/๒๕๖๘	“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น การนำเสนอผลงานให้ประชาชน”	มหาวิทยาลัยทักษิณ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาวยาวารี กือเตะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รายงานผลการฝึกอบรม เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๖๐ วันตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม
กองคลัง					
๗	๑๐๒/๒๕๖๘	“ การฝึกปฏิบัติการจ่ายเงินผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ KTB Corporate Online เพื่อพัฒนาศักยภาพในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การโอนเงินเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง NEW GFMS THAI และแนวทางการตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวจิราพร พรหมจิต ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	๖๒๒/๒๕๖๘	โครงการจัดทำงบการเงินด้วยระบบและแนวทางการดำเนินงานระบบ New e-laas ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๒-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวอามีเนาะ นิชาแย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๙	๑๐๒/๒๕๖๘	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ด้วยวิธีระบบเจาะจง/ e- Bidding การจ้างออกแบบวิธีเจาะจง/ คัดเลือก/ ประกาศเชิญชวน พร้อมเทคนิคการแก้ไข Template	มหาวิทยาลัยศิลปากร ๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางจรี งามเชื้อ เจ้าพนักงานพัสดุ	

ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลปะแต
การเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดฝึกอบรม
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	เลขที่คำสั่ง	ชื่อหลักสูตร	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าอบรม	ผลการดำเนินงาน
กองคลัง					รายงานผลการฝึกอบรม เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๖๐ วันตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐	๖๒๒/๒๕๖๘	“การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า New e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสมฤดี อรุณสวัสดิ์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
๑๑	๙๐๑/๒๕๖๘	“การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ – จ่ายเงินการบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม ประจำปี ๒๕๖๘”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวอดีต๊ะ ดอเส้น เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๒	๖๒๒/๒๕๖๘	โครงการจัดทำงบการเงินด้วยมือและแนวทางการดำเนินงานระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้ สังคม ประจำปี ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๒-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางประภาวดี เหลี่ยมเลื้อ ลูกจ้างประจำ	
กองการศึกษา					
๑๓	๘๘๗/๒๕๖๘	“การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบสถานศึกษา และใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษาและใช้งานระบบผู้ดูแล	มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	นายมะสุกรี ตายะกาเร้ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน การศึกษา	

ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลปะแต
การเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดฝึกอบรม
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	เลขที่คำสั่ง	ชื่อหลักสูตร	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าอบรม	ผลการดำเนินงาน
กองการศึกษา					รายงานผลการฝึกอบรม เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๖๐ วันตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม
๑๔	๑๑๓๙/๒๕๖๗	ระบบส่วนราชการด้านการศึกษา “การประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน และ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการนำผล ประเมินมาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)	มหาวิทยาลัยทักษิณ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	นายมะสรี่ แวสะมะแอ นักวิชาการศึกษา	
๑๕	๑๑๓๖/๒๕๖๗	“โครงการพัฒนาศักยภาพครูและผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต้นแบบการมีคุณภาพชีวิตที่ดีอยู่ร่วมกันภายใต้วิถีสังคมพหุวัฒนา ธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยทักษิณ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวฮายาตี แวกะจิ ครู	
๑๖	๑๑๓๙/๒๕๖๗	“การประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน และ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการนำผล ประเมินมาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)	มหาวิทยาลัยทักษิณ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางซีตือรอมะาะ ดอเลาะ ครู	
๑๗	๑๑๓๙/๒๕๖๗	“การประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน และ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการนำผล ประเมินมาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)	มหาวิทยาลัยทักษิณ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวชาลิณี มาขอ ผู้ดูแลเด็ก	

ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลปะแต
การเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดฝึกอบรม
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	เลขที่คำสั่ง	ชื่อหลักสูตร	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าอบรม	ผลการดำเนินงาน
กองการศึกษา					รายงานผลการฝึกอบรม เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๖๐ วันตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม
๑๘	๑๑๓๖/๒๕๖๗	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และหนุนเสริมการพัฒนา ศักยภาพครูและผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ การมีคุณภาพชีวิตที่ดีอยู่ร่วมกันภายใต้วิถีสังคมพหุวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครอง ๑๔-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวนุรีดา แวอยู่ไช้ ผู้ดูแลเด็ก	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๑๙	๑๑๘๗/๒๕๖๗	“แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ใหม่)”	มหาวิทยาลัยบูรพา ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวสากีเราะห์ บือราเฮง หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	
กองช่าง					
๒๐	๑๑๘๘/๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วย รับงบประมาณรายจ่ายของ อบต. เทศบาล.อบจ.พร้อมการ คำนวณประกอบคำของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBLฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวมารีแย จินตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

