

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การติดประกาศที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลปะแต อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

๑. ชื่อกระบวนการ : การติดประกาศที่ดิน

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลปะแต

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

ประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา ๘๑ กำหนดให้ผู้ที่ขอจดทะเบียนสิทธิในที่ดินซึ่งได้มาโดยทางมรดกมายื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการสอบสวนจนเชื่อว่าผู้ขอเป็นทายาทก็จะให้ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการที่ดิน ที่ว่าการอำเภอ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต. ,เทศบาล) ที่ดินนั้นตั้งอยู่

เทศบาลตำบลปะแต จึงต้องให้บริการประชาชนผู้ซึ่งได้ขอรับมรดกและนำประกาศตามข้างต้นมา ติดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลปะแต

๖. ช่องทางการให้บริการงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง

สถานที่ให้บริการ : งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง

โทร. ๐๗๓-๒๑๑๐๖๕ ต่อ ๒๔ / ติดต่อด้วยตัวเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๔.๓๐ น.

๗ . ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประสงค์จะติดประกาศเกี่ยวกับที่ดิน ยื่นเรื่องต่อเจ้าหน้าที่รับเรื่อง	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง
๒. เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่อง	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง
๓. เสนอนายกเทศมนตรีลงนาม	นายกเทศมนตรี
๔. ชำระค่าธรรมเนียม	กองคลัง
๕. ติดประกาศ	สำนักปลัดเทศบาลตำบลปะแต

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน :

๑๐ นาที/ราย

๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

หนังสือแจ้งปิดประกาศจากสำนักงานที่ดิน

๑๐. ค่าธรรมเนียม :

๑๐ บาท/เรื่อง

๑๑. ช่องทางการร้องเรียน :

ถ้าบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่ สำนัก
ปลัดเทศบาลตำบลปะแต

๑๒. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก :

ไม่มี

๑๓. หมายเหตุ

แผนภูมิขั้นตอนการตีตประกาศที่ดิน

